

Stellenausschreibung

Leiter/-in Bauamt

Die Marktgemeinde Lebring-St. Margarethen sucht zum ehestmöglichen Dienstantritt, spätestens jedoch ab 01. April 2019 eine/n **Leiter/-in für das Bauamt** mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (Vollzeit).

Aufgabenbereiche sind insbesondere:

- Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallenden Tätigkeiten, hauptsächlich in den Fachgebieten Baurecht, Raumordnungsrecht, Feuerpolizei, Straßenrecht, Veranstaltungsrecht, Wasser- und Abwasserwirtschaft
- Prüfung der Projektunterlagen und Führung von mündlichen Verhandlungen bis zur Bescheid-Erstellung
- Baurechtliche und raumordnungsrechtliche Beratungstätigkeit
- Erfassung der Bemessungsgrundlagen für die Vorschreibung von Erschließungsabgaben
- Registerpflege (z.B. AGWR, GIS udgl.)
- Fachliche Betreuung von Bauprojekten und Bauangelegenheiten der Gemeinde (Hoch- und Tiefbau) von der Ausschreibung bis zur Rechnungsprüfung
- Allgemeine Gebäudeverwaltung, Liegenschaftsbewirtschaftung und Grundverkehr
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Teilnahme an Sitzungen am Abend

Fachliche Qualifikationen:

- Abschluss einer höheren technischen Lehranstalt (HTL Hoch-/Tiefbau) oder abgeschlossenes einschlägiges Universitäts-/Hochschulstudium
- Berufserfahrung im Bereich Hochbau (Planung, Abwicklung und Betreuung von Ausschreibungsverfahren, Bauaufsicht) und/oder als verantwortlicher Bauleiter/-in von Vorteil
- Einschlägige Fachkenntnisse im Bauwesen und Baurecht sowie die Bereitschaft, sich alle notwendigen baurechtlichen Normen anzueignen
- Praxis bei einer Gebietskörperschaft von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, CAD (oder Ähnliches), GIS
- Sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Persönliche Qualifikationen:

- Gutes und sicheres Auftreten, Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft, Geschick im Umgang mit Kundinnen/Kunden
- Selbstständiges und genaues Arbeiten
- Flexibilität, persönliche Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Team- und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Mehrleistung
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, insbes. Gemeindeverwaltungs-Dienstprüfung

Die Anstellung erfolgt nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1692 idgF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF. Der monatliche **Mindestbezug** liegt nach dem Entlohnungsschema I für Vertragsbedienstete, Entlohnungsgruppe b/1 bei **€ 2.012,70 brutto**. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist die Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Bewerbungen sind unter Anschluss sämtlicher Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, österreichischer oder EU-Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Führerscheinkopie) bis zum **14. Dezember 2018** per E-Mail an die Marktgemeinde Lebring-St. Margarethen, Grazerstraße 1, 8403 Lebring, franz.labugger@lebring-st-margarethen.gv.at zu übermitteln. Es werden nur vollständige, fristgerechte Bewerbungen in das Auswahlverfahren miteinbezogen. Allfällige im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Kosten (z.B. Fahrtkosten, Tages- und Nächtigungsgelder) werden nicht ersetzt.

Gem. § 37 ff. DSG werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Der Bürgermeister:
Ing. Franz Labugger